戸籍等交付申請書（郵送請求）

平成２２年１０月１６日に下市町の戸籍はコンピュータ化されました。
そのため、改製日以前の戸籍は『**平成改製原戸籍**(750円)』に変わりました。

◆必要な戸籍等の種類と通数をご記入ください

種　　類		手数料	必要な通数	種　　類		手数料	必要な通数
戸　籍	謄本	1通・450円	通	戸籍附票	謄本	1通・300円	通
	抄本	1通・450円	通		抄本	1通・300円	通
除 籍 謄 本		1通・750円	通	身 分 証 明		1通・300円	通
改製原戸籍謄本		1通・750円	通	平成改製原戸籍		1通・750円	通
戸籍記載事項証明（独身証明等）		1通・350円	通				

その他必要なものがある場合、内容・手数料等について事前にお電話等でお問い合わせください。

◆必要な戸籍等の内容をご記入ください

本 籍 地	奈良県吉野郡下市町大字　　番地		
筆 頭 者 氏 名 戸籍の初めに書いてある人 亡くなっていても同じです		必要な方の氏名	明・大・昭・平・令　　年　　月　　日 生
使用目的または提出先（具体的に）	（例） 相続のため、〇〇銀行へ提出		
必要な内容 相続等で必要な範囲等 あればご記入ください	（例） 〇〇の出生から死亡までの全ての戸籍		

◆申請される方についてご記入ください

申請者住所			
申請者氏名		申請者生年月日	明治 ・ 大正 昭和・平成・令和　　年　　月　　日
連絡先電話番号 （日中に連絡のつく番号・携帯電話可）		（　　）	
必要な人との続柄	本 人 ・ 配偶者 ・ 父 母 ・ 子 ・ 祖父母 ・ 孫 その他（具体的にご記入ください）【　　】		

〇 申請人の確認ができる運転免許証や個人番号カードなどのコピーを必ず同封してください。

〇 同一戸籍以外の方が請求の際には、申請者との続柄確認が必要です。 申請者の本籍地が下市町以外の場合、続柄の分かる戸籍のコピーを添えて申請してください。 なお、お送り頂いたコピーはお返し致しませんので御了承下さい。

〇 返送先は現在の住民登録地に限られます。お勤め先などにはお送りできません。