

戸籍等交付申請書(郵送請求)

◆必要な戸籍等の種類と通数をご記入ください

(宛先)下市町長

種類	手数料	必要な通数	種類	手数料	必要な通数
戸籍	謄本 (全部事項証明)	1通・450円	戸籍附票	謄本 (全部証明)	1通・300円
	抄本 (個人事項証明)	1通・450円		抄本 (個人証明)	1通・300円
除籍	謄本 (全部事項証明)	1通・750円	●附票は下記の事項を省略して交付します。記載が必要な場合は、☑をつけてください。 □本籍・筆頭者氏名 □住民票コード □在外選挙人登録情報(登録のある方のみ)		
	抄本 (個人事項証明)	1通・750円	身分証明	1通・300円	通
改製原戸籍	謄本	1通・750円	戸籍記載事項証明 (独身証明等)	1通・350円	通
	抄本	1通・750円			

その他必要なものがある場合、内容・手数料等について事前にお電話等でお問い合わせください。

◆必要な戸籍等の内容をご記入ください

本籍地	奈良県吉野郡下市町大字		番地
筆頭者氏名 <small>戸籍の初めに書いてある人 亡くなっていても同じです</small>	必要な方の氏名		(明・大・昭・平・令 年 月 日生)
使用目的または 提出先 (具体的に)	(例) ○○の相続のため、○○銀行へ提出		
必要な内容 <small>相続等で必要な範囲等 あればご記入ください</small>	(例) ○○の出生から死亡までの全ての戸籍		

◆申請される方についてご記入ください

申請者住所			
申請者氏名	申請者生年月日	明治・大正	年 月 日
連絡先電話番号 (日中に連絡のつく番号・携帯電話可)	()		
必要な人との続柄	本人・配偶者・父母・子・祖父母・孫 その他(具体的にご記入ください)【 】		

- 申請人の確認ができる運転免許証や個人番号カードなどのコピーを必ず同封してください。
- 同一戸籍以外の方が請求の際には、申請者との続柄確認が必要です。申請者の本籍地が下市町以外の場合、続柄の分かる戸籍のコピーを添えて申請してください。なお、お送り頂いたコピーはお返しいたしませんので御了承ください。
- 返送先は現在の住民登録地に限られます。お勤め先などにはお送りできません。