

## 郵便での戸籍謄抄本等の取り寄せについて

戸(除)籍謄抄本・附票・身分証明等は、本籍地で発行します。

郵便手続き・手数料については、下記の通りです。

### ① 申請書

必要事項を記入してください。

日中の連絡先電話番号を必ず記入してください。

(携帯電話・勤務先の電話でも可)

### ② 手数料

郵便局で定額小為替ていがくこがわせを購入してください。(切手不可)

おつりのないようにご用意お願いします。

おつりが発生した場合は切手でお返しする場合があります。

### ③ 返信用封筒

切手を貼り、住所・氏名を記入してください。

部数が多い場合、大きい封筒をご用意いただき、切手を余分に入れてください。余った切手はお返しします。

お急ぎの場合は、速達料金を追加してください。

### ④ 本人確認書類

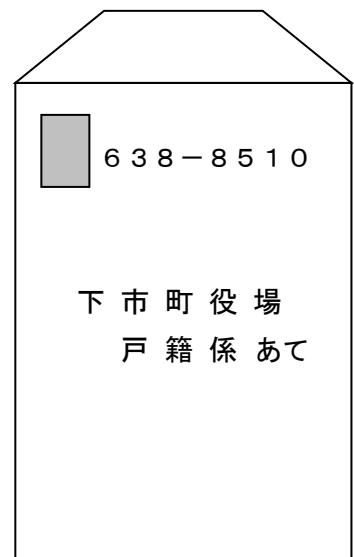
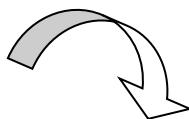
申請人の運転免許証やマイナンバーカードのコピー1通

写真付のものがない場合は、資格確認書・年金手帳・年金証書

などで現在の住所がわかるもの2種類以上のコピー

を同封してください。

①～④を同封してお送りください



上記郵便番号を記入いただくと  
住所は省略できます

### 手数料一覧 (一通につき)

戸籍謄・抄本 (全部・個人事項証明)	450円	戸籍附票 (全部・個人証明)	300円	住民票の写し	300円
除籍謄・抄本 (全部・個人事項証明)	750円	身分証明書	300円	住民票除票	300円
改製原戸籍謄・抄本	750円	受理証明	350円	住民票記載事項証明	300円
戸籍記載事項証明 (独身証明書等)	350円				

その他必要なものがある場合、内容・手数料等について事前にお電話等でお問い合わせください。

### ◆注意事項

- お手元に届くまでに、往復の配達日数と役場での処理日数がかかります。
- 土日祝日は処理が出来ませんので、日数に余裕を持って申請してください。
- 返送先は現在の住民登録地に限られます。お勤め先などにはお送りできません。
- 偽りその他不正の手段により交付を受けた時は30万円以下の罰金に処せられます。