

郵便での戸籍謄抄本等の取り寄せについて

戸(除)籍謄抄本・附票・身分証明等は、本籍地で発行します。
郵便手続き・手数料については、下記の通りです。

① 申 請 書

必要事項を記入してください。
日中の連絡先電話番号を必ず記入してください。
(携帯電話・勤務先の電話でも可)

② 手 数 料

郵便局で定額小為替^{ていがくこがわせ}を購入してください。(切手不可)
おつりのないようにご用意をお願いします。
おつりが発生した場合は切手でお返しする場合があります。

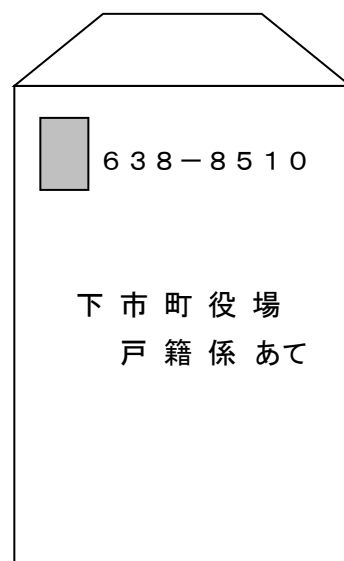
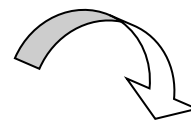
③ 返 信 用 封 筒

切手を貼り、住所・氏名を記入してください。
部数が多い場合、大きい封筒をご用意いただき、切手を
余分に入れてください。余った切手はお返します。
お急ぎの場合は、速達料金を追加してください。

④ 本 人 確 認 書 類

申請人の運転免許証やマイナンバーカードのコピー 1 通
写真付のものがない場合は、資格確認書・年金手帳・年金証書
などで現在の住所がわかるもの 2 種類以上のコピー
を同封してください。

①～④を同封してお送りください



上記郵便番号を記入いただくと
住所は省略できます

手数料一覧 (一通につき)

戸籍謄・抄本 (全部・個人事項証明)	450円	戸籍附票 (全部・個人証明)	300円	住民票の写し	300円
除籍謄・抄本 (全部・個人事項証明)	750円	身分証明書	300円	住民票除票	300円
改製原戸籍謄・抄本	750円	受理証明	350円	住民票記載事項証明	300円
戸籍記載事項証明 (独身証明書等)	350円				

その他必要なものがある場合、内容・手数料等について事前にお電話等でお問い合わせください。

◆注意事項

- ・お手元に届くまでに、往復の配達日数と役場での処理日数がかかります。
- ・土日祝日は処理が出来ませんので、日数に余裕を持って申請してください。
- ・返送先は現在の住民登録地に限られます。お勤め先などにはお送りできません。
- ・偽りその他不正の手段により交付を受けた時は 30 万円以下の罰金に処せられます。