

戸籍等交付申請書(郵送請求)

◆必要な戸籍等の種類と通数をご記入ください

(宛先)下市町長

種 類		手数料	必要な通数	種 類		手数料	必要な通数
戸 籍	謄 本 (全部事項証明)	1通・450円	通	戸籍附票	謄 本 (全部証明)	1通・300円	通
	抄 本 (個人事項証明)	1通・450円	通		抄 本 (個人証明)	1通・300円	通
除 籍	謄 本 (全部事項証明)	1通・750円	通	●附票は下記の事項を省略して交付します。記載が必要な場合は、☑をつけてください。 □本籍・筆頭者氏名 □住民票コード □在外選挙人登録情報（登録のある方のみ）			
	抄 本 (個人事項証明)	1通・750円	通	身 分 証 明		1通・300円	通
改製原戸籍	謄 本	1通・750円	通	戸籍記載事項証明 (独身証明等)		1通・350円	通
	抄 本	1通・750円	通				

その他必要なものがある場合、内容・手数料等について事前にお電話等でお問い合わせください。

◆必要な戸籍等の内容をご記入ください

本 籍 地	奈良県吉野郡下市町大字			番 地
筆 頭 者 氏 名 (戸籍の初めに書いてある人) 亡くなっても同じです		必要な方の氏名	(明・大・昭・平・令 年 月 日生)	
使用目的または 提出先 (具体的に)	(例) 死亡した〇〇の相続人として、相続登記の手続きで法務局へ提出する必要がある為			
必要な内容 相続等で必要な範囲等 あればご記入ください	(例) 〇〇の出生から死亡までの全ての戸籍			

◆申請される方についてご記入ください

申請者住所			
申請者氏名		申請者生年月日	明治・大正 昭和・平成・令和 年 月 日
連絡先電話番号（日中に連絡のつく番号・携帯電話可）	（ ）		
必要な人との続柄	本人・配偶者・父母・子・祖父母・孫 その他（具体的にご記入ください）【 】		

- 申請人の確認ができる運転免許証や個人番号カードなどのコピーを必ず同封してください。
- 返送先は現在の住民登録地に限られます。お勤め先などにはお送りできません。

↓ 第三者請求の場合は、下記誓約書に署名してください。↓

誓約書	
私は申請本人に相違なく、使用にあたっては申請書記載の目的以外には使用しないこと、申請が虚偽でないこと並びに本人および親族の基本的人権を守りプライバシーを侵害しないことを誓約いたします。	
住所:	
氏名:	