

郵便での戸籍謄抄本等の取り寄せについて

戸(除)籍謄抄本・附票・身分証明等は、本籍地で発行します。
郵便手続き・手数料については、下記の通りです。

① 申請書

必要事項を記入してください。

日中の連絡先電話番号を必ず記入してください。

(携帯電話・勤務先の電話でも可)

② 手数料

郵便局で定額小為替^{ていがくこがわせ}を購入してください。(切手不可)

※おつりのないようお願いします。おつりが発生した場合は、おつり分を切手でお返す場合があります。

③ 返信用封筒

切手を貼り、住所・氏名を記入してください。

部数が多い場合、大きい封筒をご用意いただき、切手を余分に入れてください。(余った切手はお返しします)

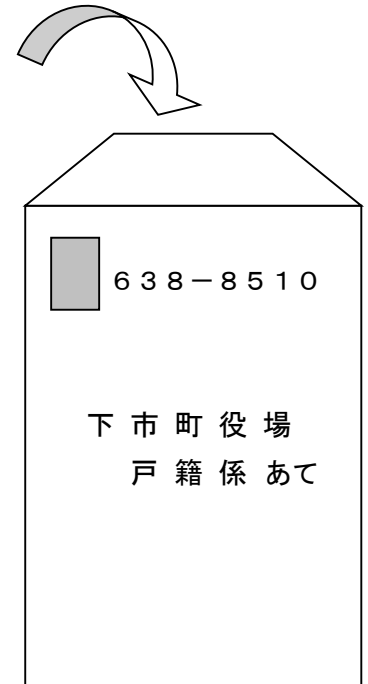
お急ぎの場合は、速達料金を追加してください。

(通常の郵送料+260円)

④ 本人確認書類

申請人の確認ができる運転免許証や写真付個人番号カードなど。
写真付のものが無い場合は、健康保険証・年金手帳・年金証書
など2種類以上のコピーで現在の住所がわかるものをコピー
してください。

①～④を同封してお送りください



上記の郵便番号を記入頂くと
住所は省略できます

手数料一覧(一通につき)

戸籍謄・抄本	450円	戸籍附票	300円	住民票の写し	300円
除籍謄本	750円	身分証明書	300円	住民票除票	300円
改製原戸籍謄本	750円	受理証明	350円	住民票記載事項証明	300円
戸籍記載事項証明 (独身証明書等)	350円				

その他必要なものがある場合、内容・手数料等について事前にお電話等でお問い合わせ下さい。

◆注意事項

- ・ 郵送は往復の配達日数と役場での処理日数が必要です。
- ・ 土・日・祝日は処理が出来ませんので、日数に余裕を持って申請してください。
- ・ 返送先は現在の住民登録地に限られます。お勤め先などにはお送りできません。