

税務証明書交付申請書（郵送請求用）

下市町長殿 令和 年 月 日申請

申請する方	住 所			
	氏 名		生年月日	大正 昭和 平成 令和 年 月 日
	電 話 番 号 (日中に連絡のつく番号、携帯電話可)	()		

※1 本人または同居の親族以外の方が申請する場合は、委任状が必要です。
※2 法人の場合は代表者の印を押してください

どなたの証明が必要ですか ○申請者本人以外の場合にご記入ください ○住所が同上の場合は□に✓を入れてください	(1月1日現在の住所または所在地) □ 同上 下市町大字		
	氏 名	申請者との関係	生 年 月 日
			大正 昭和 平成 令和 年 月 日
			大正 昭和 平成 令和 年 月 日
			大正 昭和 平成 令和 年 月 日
			大正 昭和 平成 令和 年 月 日

何の証明が必要ですか（番号を○でかこんで、✓または必要事項を記入してください）			
1 課税（非課税）証明書	[令和 年度分（ 令和 年中の所得）	通]	
2 所得証明書	[令和 年度分（ 令和 年中の所得）	通]	
3 納税証明書	[令和 年度分	通]	
□全て □町県民税 □固定資産税 □国民健康保険税 □法人町民税 □軽自動車税 （標識番号：奈良)			
何に使いますか (✓を記入してください)	□扶養申請・認定 □児童手当 □年金関係 □健康保険関係 □金融機関 □授業料減免 □奨学金申請 □医療費補助申請 □民間住宅入居・購入 □町営住宅関係 □入札指名願 □軽自動車車検 □その他 ()		

【本人確認】
□個人番号カード □運転免許証 □旅券 □在留カード
□健康保険証 □年金手帳 □学生証 □その他 ()

【代理人確認】
□委任状 □登記事項証明書 □その他 ()

【整理欄】
□課税 () □非課税 () □無料交付 ()

課 長	主 幹	課長補佐	係 員