

転出証明書（郵送用）交付申請書

下記のとおり、転出証明書の交付をお願いします。

申請者氏名		日中に連絡のつく 電話番号(携帯可)	
住民登録の住所 (下市町での住所)	下市町大字 番地	現在の(下市町での) 世帯主氏名	
転出予定の住所 (これからの住所)		これからの (転出先での) 世帯主氏名	

異動する人全員（申請者本人も含む）の氏名を記入してください。

1		4	
2		5	
3		6	

この申請書の他に、下記の2点を同封してください。

1. 返信用封筒

転出証明書は簡易書留郵便で送付します。

通常料金＋簡易書留料金分の切手を貼り、送付先の住所・氏名を記入してください。

＊宛先は本人宛に限ります。また、新住所・旧住所以外への送付はできません。

2. 本人確認書類

申請人の確認ができる運転免許証やマイナンバーカードなど。写真付のものがない場合は、

年金手帳・年金証書、その他公共機関の発行する資格者証など2種類以上の写しで

現在の住所・氏名が分かるもののコピーを同封してください。

送付先 → 〒638-8510(住所は省略できます) 下市町役場 住民保険課あて

※ 注意事項

- ・役場に申請書が届いた日が転出届の日となります。
- ・保険、年金その他のご案内を同封して返送する場合がありますので、ご了承ください。

※郵送料不足の場合は着払いでお送りすることになります。