

転出証明書（郵送用）交付申請書

下記のとおり、転出証明書の交付をお願いします。

| | | | |
|----------------------|-------------|---------------------------|--|
| 申請者氏名 | | 日中に連絡のつく 電話番号(携帯可) | |
| 住民登録の住所 (下市町での住所) | 下市町大字 番地 | 現在の(下市町での) 世帯主氏名 | |
| 転出予定の住所 (これからの住所) | | これからの (転出先での) 世帯主氏名 | |

異動する人全員（申請者本人も含む）の氏名を記入してください。

| | | | |
|---|--|---|--|
| 1 | | 4 | |
| 2 | | 5 | |
| 3 | | 6 | |

この申請書の他に、下記の2点を同封してください。

1. 返信用封筒

転出証明書は簡易書留郵便で送付します。

通常料金+簡易書留料金分の切手を貼り、送付先の住所・氏名を記入してください。

*宛先は本人宛に限ります。また、新住所・旧住所以外への送付はできません。

2. 本人確認書類

申請人の確認ができる運転免許証やマイナンバーカードなど。写真付のものがない場合は、

年金手帳・年金証書、その他公共機関の発行する資格者証など2種類以上の写しで

現在の住所・氏名が分かるもののコピーを同封してください。

送付先 → 〒638-8510(住所は省略できます) 下市町役場 住民保険課あて

※ 注意事項

・役場に申請書が届いた日が転出届の日となります。

・保険、年金その他のご案内を同封して返送する場合がありますので、ご了承ください。

※郵送料不足の場合は着払いでお送りすることになります。