

転出証明書（郵送用）交付申請書

下記のとおり、転出証明書の交付をお願いします。

| | | | |
|----------------------|-------------|---------------------------|-----|
| 申請者氏名 | 印 | 日中に連絡のつく 電話番号(携帯可) | |
| 住民登録の住所 (下市町での住所) | 下市町大字 番地 | 現在の(下市町での) 世帯主氏名 | |
| 転出予定の住所 (これからの住所) | | これからの (転出先での) 世帯主氏名 | リガナ |

異動する人全員（申請者本人も含む）の氏名を記入してください。

| | | | |
|---|--|---|--|
| 1 | | 4 | |
| 2 | | 5 | |
| 3 | | 6 | |

この申請書の他に、下記の2点を同封してください。

1. 返信用封筒

転出証明書は簡易書留郵便で送付します。

404円分の切手を貼り、返送先の住所・氏名を記入してください。

2. 本人確認書類

申請人の確認ができる運転免許証や写真付個人番号カードなど。写真付のものがない場合は、健康保険証・年金手帳・年金証書など2種類以上の写しで現在の住所・氏名が分かるもののコピーを同封してください。

送付先 → 〒638-8510(住所は省略できます) 下市町役場 住民保険課あて

※ 注意事項

- 役場に申請書が届いた日が転出届の日となります。
- 保険・年金その他のご案内を同封する場合がありますので、ご了承ください。
※郵送料不足の場合は着払いでお送りすることになります。

・【令和元年10月1日から郵便料金が変わりました】

送付される封筒、返信用の封筒にお貼りいただく切手の金額にご注意ください。金額変更などの詳細については、日本郵便株式会社のホームページをご確認ください。