

下市町公共施設 個別施設計画

策定年 R2年3月1日
R3年7月改訂

(1) 施設概要等

No. 1～3

施設名称	下市町役場（本庁舎）	所管課	総務課	
所在地	大字下市1960番地	延床面積	2196㎡+401㎡（車庫等）+301㎡（書庫）	
構造・階数等	RC・3階建（書庫・車庫等の付属施設あり）	建築年	S48	
大分類	行政系施設	中分類	本庁舎	
優先順位の方針	①本庁舎であり、災害時の防災拠点及び避難所としても重要な施設であり、強靱化を図る必要がある。総務課としては最優先の施設である。			

(2) 基本的な方針等

管理上の課題	本施設は、耐震化やバリアフリー化等を実施しておらず、また老朽化が著しい。H30年度実施の耐震診断では耐震性能不足判定。		
基本的な方針	通常の維持管理	○	法定点検など
	長寿命化	○	バリアフリー・空調更新・防水対策等
	大規模改修	○	LED・老朽化などの対応
	耐震化	○	枠付き鉄骨ブレース工法を検討
	建替え		
	廃止		
	複合・集約等		
	民間委託・売却		
その他			
基本的な考え方	現庁舎の大規模改造（耐震化含む）を予定している。財源等も勘案しながら、第1期に対応を完了する予定で、長寿命化を図る。		
計画期間	第1期 R2年度～R11年度		

(3) 対策費用

年度	内容	概算費（千円）	備考
R2 （繰越）	バリアフリー化（トイレ改修・多目的トイレ設置等）、電気施設強靱化（自家発電設置等）などを予定	56,084	・トイレ27,765千円 ・電気28,319千円
R3	防水対策工事14,000千円、個別エアコン15,000千円	29,000	
R5～	耐震化・LED化・各種老朽化工事などを予定	420,000	ながら工事を予定
通年コスト（R2）	保守コスト（手500、消防500、電気500）	1,500	上記改修後再試算
通年コスト（R2）	運用コスト（燃1500、光熱水9500）	11,000	〃
通年コスト（R2）	修繕コスト	3,000	〃
効果推計	個別エアコン設置による燃料費減△1400	△ 1,400	

(1) 施設概要等

No. 4

施設名称	農村環境改善センター	所管課	総務課	
所在地	下市1962	延床面積	788.17㎡	
構造・階数等	RC・2階建		建築年	S55
大分類	文化系施設		中分類	集会所
優先順位の方針	②防災拠点でもある本庁舎隣の建物であり、1階にはCATVスタジオ（番組送信機器含む）もあり、総務課では庁舎に次いで重要な施設である。			

(2) 基本的な方針等

管理上の課題	本施設は、耐震化（耐震診断含む）やバリアフリー化を実施していない。老朽化については補助等も活用し随時行っている。		
基本的な方針	通常の維持管理	<input type="radio"/>	法定点検など
	長寿命化	<input type="radio"/>	H22エアコン取替、R3防水対策、以降財源等も勘案し計画的に実施
	大規模改修		
	耐震化		
	建替え		
	廃止	<input type="radio"/>	CATV自主放送等の是非により併せて検討
	複合・集約等		
	民間委託・貸借売却		
その他			
基本的な考え方	長寿命化にもつながる改修等については財源等も勘案しながら推進する。第2期の中にCATV継続の是非も勘案し、施設の耐震化（診断含む）又は廃止の対策を行う。		
計画期間	第2期 R12年度～R21年度		

(3) 対策費用

年度	内容	概算費（千円）	備考
通年コスト（R3）	手数料110、光熱水費は庁舎と合算		

(1) 施設概要等

No. 5

施設名称	下市町保健センター	所管課	健康福祉課	
所在地	下市町大字下市1962番地	延床面積	520㎡	
構造・階数等	RC・2階建		建築年	H3
大分類	保健・福祉施設		中分類	保健センター
優先順位の方針	健康保健事業、予防接種等町民の子どもから高齢者までの保健衛生・予防業務を担う重要な施設であり、所管課としては最優先の施設である。			

(2) 基本的な方針等

管理上の課題	本施設、建築後早30年あまりが経過し、今までにも何回も修繕をしている箇所がある。現在も身体障害者トイレをはじめ各トイレの給排水関係や、空調設備についても老朽化により今後も年々改修が必要と考えられる。		
基本的な方針	通常の維持管理	<input type="radio"/>	
	長寿命化	<input type="radio"/>	
	大規模改修		
	耐震化		
	建替え		
	廃止		
	複合・集約等	<input type="radio"/>	
	民間委託・貸借売却		
その他			
基本的な考え方	人口減・EVなし等により、第2期（R12～）以降において、役場本庁舎や観光文化センター等での対応ができないか検討・実施（本施設は廃止）。		
計画期間	全期間		

(3) 対策費用

年度	内容	概算費（千円）	備考
R3	運用コスト	700	電気650 水道100 ガス6
R4以降	空調設備修繕 予定	3,000	
R4以降	給排水設備修繕 予定		

(1) 施設概要等

No. 6

施設名称	下市町アメニティセンター	所管課	地域づくり推進課	
所在地	大字下市580番地	延床面積	227.50㎡	
構造・階数等	鉄骨・3F		建築年	H6
大分類	スポーツ・レクリエーション系施設	中分類	観光施設	
優先順位の方針	町の方針で利活用について計画はなく、整備等を行う場合の優先順位は低いものとする。			

(2) 基本的な方針等

管理上の課題	本施設は、観光案内施設として建設されたものですが、他の施設として再利用するのは不便である。		
基本的な方針	通常の維持管理		
	長寿命化		
	大規模改修		
	耐震化		
	建替え		
	廃止	○	民間活用が無ければ解体
	複合・集約等		
	民間委託・貸借売却	○	サウンディング調査等により貸借・売却の検討・実施
その他			
基本的な考え方	R3年度でサウンディング調査等により売却、貸借による民間活用を募集する。民間活用が無ければ跡地利用の検討後、解体し利活用（別施設整備、土地の売却・賃貸等）を行う。		
計画期間	第1期 R2年度～R11年度		

(3) 対策費用

年度	内容	概算費（千円）	備考
R3	運用コスト	320	光熱水費

(1) 施設概要等

No. 7

施設名称	下市町紫水苑（一般事務所）	所管課	生活環境課	
所在地	下市町大字新住1010番地	延床面積	150㎡	
構造・階数等	RC構造1階建て		建築年	S56
大分類	行政系施設		中分類	庁舎
優先順位の方針	本施設は、昭和56年度に建設された紫水苑の管理事務所であり、処理施設等がある限り必要な施設。			

(2) 基本的な方針等

管理上の課題	老朽化のため雨漏りも見受けられ補修が必要である。		
基本的な方針	通常の維持管理	○	日常的な維持管理を実施
	長寿命化		
	大規模改修		
	耐震化		
	建替え		
	廃止		
	複合・集約等		
	民間委託・貸借売却		
	その他		
基本的な考え方	紫水苑内の各業務に対して事務を行う事務所で、日常的に管理を行っている。		
計画期間	全期間		

(3) 対策費用

年度	内容	概算費（千円）	備考
R2	運用コスト	742	光熱407水道246電話89

下市町公共施設 個別施設計画

策定年 令和4年1月4日

(1) 施設概要等

No. 8-10

施設名称	し尿処理施設	所管課	生活環境課	
所在地	下市町大字新住1010番地	延床面積	974.9㎡+倉庫122.85㎡+倉庫16.07㎡	
構造・階数等	RC構造地下一階	建築年	S56	
大分類	行政系施設	中分類	本体、倉庫、便所	
優先順位の方針	し尿処理施設で、日常大淀町と共同で運転管理を行っている重要な施設である。			

(2) 基本的な方針等

管理上の課題	本施設は、平成22年度に施設の半分を大規模改修を行っているが、老朽化が著しく毎年修繕費も増加している。特に乾燥焼却設備の更新が必要である。		
基本的な方針	通常の維持管理	○	長寿命化につながる維持管理を実施
	長寿命化	○	焼却設備から乾燥脱水設備への更新の検討・実施（第1期中）
	大規模改修	○	
	耐震化		
	建替え		
	廃止		
	複合・集約等		
	民間委託・貸借売却		
その他			
基本的な考え方	し尿処理施設の運転に影響が生じる設備については、毎年修繕を実施するとともに、維持管理に必要な他の修繕についても計画的に実施して、長寿命化を図る。 また、平成22年度の大規模改修時に未改修の乾燥焼却設備について、経年使用による老朽化が進行しているため、乾燥脱水設備に計画的に更新を行い長寿命化を図る。		
計画期間	全期間		

(3) 対策費用

年度	内容	概算費（千円）	備考
R2	保守コスト	20,295	運転管理委託
R2	運用コスト	14,237	燃料3,357 光熱費7,144 医薬材料費3,736
R2	修繕コスト	17,968	修繕費17,968
R3～	修繕コスト	17,000	通常修繕(毎年維持修繕)
R5～	し尿処理施設大規模改修事業	235,000	R5：設計等15,000 R6：工事220,000

(1) 施設概要等

No. 11

施設名称	下市町紫水苑（塵芥処理施設）	所管課	生活環境課	
所在地	大字新住1010番地	延床面積	593㎡	
構造・階数等	RC・2階建		建築年	S61
大分類	行政系施設	中分類	塵芥処理施設	
優先順位の方針	火葬場施設建設に伴い解体の予定			

(2) 基本的な方針等

管理上の課題	本施設は、現在休止中のため雨漏り等が発生している。		
基本的な方針	通常の維持管理	○	
	長寿命化		
	大規模改修		
	耐震化		
	建替え		
	廃止	○	火葬場施設建設に伴い解体を行う
	複合・集約等		
	民間委託・貸借売却		
	その他		
基本的な考え方	通常の施設の維持管理を行い、火葬場施設建設に伴い解体の予定		
計画期間	第1期 R2年度～R11年度		

(3) 対策費用

年度	内容	概算費（千円）	備考
R5～	火葬場施設建設に伴い解体	230,000	解体費

(1) 施設概要等

No. 12

施設名称	下市町営火葬場	所管課	生活環境課
所在地	大字新住1010番地	延床面積	110㎡
構造・階数等	木造平屋建	建築年	S35
大分類	その他	中分類	その他
優先順位の方針	重要な施設であり老朽化等のため建替えの予定		

(2) 基本的な方針等

管理上の課題	本施設は、現在煙突の傾斜や火葬炉の老朽化等が発生している。		
基本的な方針	通常の維持管理	○	通常の維持管理を実施
	長寿命化		
	大規模改修		
	耐震化		
	建替え	○	同敷地内の別場所での建替え
	廃止	○	新火葬場施設の建設が完了すれば解体を行う。
	複合・集約等		
	民間委託・貸借売却		
その他			
基本的な考え方	通常の維持管理を実施し、新火葬場施設の建設完了後解体を行う。		
計画期間	第1期 R2年度～R11年度		

(3) 対策費用

年度	内容	概算費(千円)	備考
R6～	火葬場施設建設	469,000	解体費
R7～	火葬場施設建設に伴い解体	84,000	解体費
R2	保守コスト	2,410	運転管理委託385報酬 2,025
R2	運用コスト	436	燃料296光熱水140
R2	修繕コスト	1,292	修繕費1,292

(1) 施設概要等

No. 13

施設名称	下市観光文化センター	所管課	教育委員会	
所在地	下市町大字下市3071	延床面積	3319.5	
構造・階数等	RC・3階建		建築年	H2
大分類	文化系施設		中分類	文化施設
優先順位の方針	町内唯一の文化ホール施設であり今後も活用していく必要がある。また、災害時には避難所になるので最重要施設である。			

(2) 基本的な方針等

管理上の課題	築30年以上が経過し、老朽化が進んでおり大規模改修が必要である。		
基本的な方針	通常の維持管理	<input type="radio"/>	長寿命化にもつなげる維持管理を実施
	長寿命化		
	大規模改修	<input type="radio"/>	設備等の大規模改修を実施
	耐震化		
	建替え		
	廃止		
	複合・集約等	<input type="radio"/>	他施設からの集約
	民間委託・貸借売却		
	その他		
基本的な考え方	施設の運営に直ちに影響が生じる設備等の大規模改修を計画的に実施する。地区集会所の集約化が行われた場合は、本施設を優先利用することができる。		
計画期間	第1期 R2年度～R11年度		

(3) 対策費用

年度	内容	概算費(千円)	備考
R4～	通常の維持管理	6,000	
R4～	大ホール舞台吊り物の更新	136,000	
R4～	大ホール照明設備の更新	70,000	
R4～	屋上防水シート張り替え改修	4,000	
R4～	空調設備の更新	70,000	

(1) 施設概要等

No. 14

施設名称	下市温泉秋津荘明水館	所管課	地域づくり推進課	
所在地	大字仔邑2189番地	延床面積	1452.50㎡	
構造・階数等	RC・2F		建築年	H9
大分類	スポーツ・レクリエーション系施設	中分類	温泉施設	
優先順位の方針	当施設は、観光の拠点でもあり、また、災害時の避難所としても利用するため、重要な施設です。			

(2) 基本的な方針等

管理上の課題	本施設は、H9年にオープンして約25年が経過していますが、温泉設備については、年間多くの修繕費が必要となっている。年間多額の収支不足（R2年度で19,241千円）が生じている。		
基本的な方針	通常の維持管理	○	長寿命化にもつなげる維持管理を実施
	長寿命化	○	〃
	大規模改修		
	耐震化		
	建替え		
	廃止		
	複合・集約等		
	民間委託・貸借売却		
	その他		
基本的な考え方	施設の運営に直ちに影響が生じる設備等の修繕を優先して実施する。維持管理については、出来るだけ計画的に実施して長寿命化を図る。第1～2期の間において、利用状況・収支状況等を勘案し、施設のあり方を検討・実施。		
計画期間	第1期 R2年度～R11年度		

(3) 対策費用

年度	内容	概算費（千円）	備考
R3	運用コスト	16,600	消1,400 燃5,400
			光熱水8,400 材料1,400
R3	運用コスト	3,940	委3,300 使640
R3	修繕コスト	4,000	
R2	収入	15,872	利用者39,133人（町内17930人、町外21203人）

(1) 施設概要等

No. 15

施設名称	下市温泉秋津荘		所管課	地域づくり推進課	
所在地	大字仔邑2189番地		延床面積	1383.23㎡	
構造・階数等	RC		建築年	S49	
大分類	保健・福祉施設		中分類	老人福祉施設	
優先順位の方針	当施設は、温泉施設と連携して観光の拠点となっており、また、災害時の避難所としても利用するため重要な施設です。				

(2) 基本的な方針等

管理上の課題	当施設は、老朽化が最も進んでいます。経費等はあまり必要となっていません。建物の大部分は現在使用していませんが、事務室に明水館の計器類があり、完全な切り分けは困難です。				
基本的な方針	通常の維持管理	○	長寿命化にもつなげる維持管理を実施		
	長寿命化	○	〃		
	大規模改修				
	耐震化				
	建替え				
	廃止				
	複合・集約等				
	民間委託・貸借売却	○	未利用部分の利活用		
	その他				
基本的な考え方	施設の運営に直ちに影響が生じる設備等の修繕を優先して実施する。維持管理については、出来るだけ計画的に実施して長寿命化を図る。第1～2期の間において、未利用部分の利活用（民間活用・他用途活用等）や解体について検討・実施				
計画期間	第1期 R2年度～R11年度				

(3) 対策費用

年度	内容	概算費（千円）	備考

(1) 施設概要等

No. 16

施設名称	下市町山村振興センター		所管課	総務課
所在地	長谷 6		延床面積	333㎡
構造・階数等	RC・2階建		建築年	S 5 1
大分類	文化系施設		中分類	集会所
優先順位の方針	④施設の1階が丹生支所・2階が丹生地区の集会所となっており、丹生地区の役場支所として重要である。			

(2) 基本的な方針等

管理上の課題	本施設は、耐震化（耐震診断含む）やバリアフリー化を実施していない。支所機能は重要であるが、利用者は少なく人件費負担が大きい。		
基本的な方針	通常の維持管理	○	法定点検、故障箇所修繕など
	長寿命化		
	大規模改修		
	耐震化		
	建替え		
	廃止		
	複合・集約等		
	民間委託・貸借売却	○	支所事務の民間委託を検討・実施
その他			
基本的な考え方	施設の老朽化が進んでいる中、利用者は少ないが支所機能は重要でありその確保は必要。公的証明書の受け取り等の支所事務の民間委託を検討・実施。		
計画期間	第1期 R2年度～R11年度		

(3) 対策費用

年度	内容	概算費（千円）	備考
通年コスト (R3)	光熱水費410、通信90、使用料17、手数料24	541	
通年コスト (R3)	人件費（再任用週③1945千円、会計年度週②781千円）	2,726	
効果推計	計画期間における通年コストの減	△ 500	

(1) 施設概要等

No. 17~20

施設名称	森林公園やすらぎ荘		所管課	地域づくり推進課	
所在地	大字西山550番地		延床面積	やすらぎ荘417㎡+マッシュ49㎡+管理棟39㎡+ホール214㎡	
構造・階数等	木造		建築年	S58	
大分類	スポーツ・レクリエーション系施設		中分類	宿泊所+宿泊所+管理事務所+レクリエーション	
優先順位の方針	町の観光施設の拠点となっています。老朽化が進んでいますが、整備等についての優先順位は低いものと考えます。				

(2) 基本的な方針等

管理上の課題	本施設は、キャンプ場の中にある宿泊施設として、長い間利用されています。現在は指定管理制度により運営されています。				
基本的な方針	通常の維持管理				
	長寿命化	○	中規模修繕の検討・実施		
	大規模改修				
	耐震化				
	建替え				
	廃止				
	複合・集約等				
	民間委託・貸借売却	○	指定管理制度の実施		
	その他				
基本的な考え方	現在、町内の事業者が指定管理制度を利用して運用していますが、施設が老朽化していますので、大きな修繕等が必要になると思われます。やすらぎ荘・ホール等の大きな建築物の大規模修繕は行わないが、今までに行ったような中規模修繕については検討・実施する。また、修繕について指定管理者施工（町補助）を検討・実施				
計画期間	第1期 R2年度～R11年度				

(3) 対策費用

年度	内容	概算費（千円）	備考
R2	収入	12,362	利用者8,916人
R4～	修繕コスト	1,000	浄化槽、電気設備他

(1) 施設概要等

No. 21

施設名称	下市町交流センター	所管課	総務課
所在地	善城140-1	延床面積	693㎡
構造・階数等	木造・1階建て	建築年	H24
大分類	文化系施設	中分類	集会所
優先順位の方針	③地域の多世代住民の交流拠点であると共に、本庁舎使用不可の場合の防災拠点（防災倉庫含む）にもなりうる重要な施設である。		

(2) 基本的な方針等

管理上の課題	本施設は、H24に整備され耐震・バリアフリー等の対応済。開館以来社会福祉協議会に指定管理している。		
基本的な方針	通常の維持管理	○	法定点検、指定管理料など
	長寿命化		
	大規模改修		
	耐震化		
	建替え		
	廃止		
	複合・集約等	○	他施設からの集約
	民間委託・貸借売却		
その他			
基本的な考え方	中央公民館・老人憩の家・児童館を集約した施設として整備。ファシリティマネジメントのモデル事例。地区集会所の集約化が行われた場合は、本施設を優先利用することを可能とする。		
計画期間	全期間		

(3) 対策費用

年度	内容	概算費（千円）	備考
通年コスト (R3)	指定管理料（施設の光熱水費、管理消耗品等含む）	5,000	
通年コスト (R3)	手数料	100	

(1) 施設概要等

No. 22

施設名称	ポケットパーク公衆便所	所管課	建設課	
所在地	下市986-4	延床面積	14.4㎡	
構造・階数等	木造・1階建て		建築年	H22
大分類	その他		中分類	その他
優先順位の方針	H22年度に住民要望等で新築した重要な施設である。			

(2) 基本的な方針等

管理上の課題	本施設の光熱水費や修繕費は町負担だが、掃除等の日常の維持管理は地域で行っている（無償）。		
基本的な方針	通常の維持管理	<input type="radio"/>	光熱水費・修繕費など
	長寿命化		
	大規模改修		
	耐震化		
	建替え		
	廃止		
	複合・集約等		
	民間委託・貸借売却		
	その他	<input type="radio"/>	掃除等の維持管理は地域
基本的な考え方	H22に新築しており、通常の維持管理を行っていく。将来的に大規模改修等が生じた場合はあり方を検討・実施。		
計画期間	全期間		

(3) 対策費用

年度	内容	概算費（千円）	備考
通年コスト (R3)	水道代82千円、浄化槽点検9千円	91	

(1) 施設概要等

No. 23~24

施設名称	広橋梅林観光施設		所管課	地域づくり推進課	
所在地	トイレ 広橋242-2 デッキ 広橋365-1		延床面積	トイレ 31㎡ デッキ126㎡	
構造・階数等	木造		建築年	H18	
大分類	その他 レクリエーション		中分類	公衆便所 休憩所	
優先順位の方針	町の観光施設であり、整備等を行う優先順位は低いものとする。				

(2) 基本的な方針等

管理上の課題	トイレは地元地区に管理委託しており、広橋梅林の観光シーズンのみ利用している状況で特に問題等はないように思います。展望デッキは建築されて約15年が経過していますが、老朽化が進んでいるため今後改修が必要である。				
基本的な方針	通常の維持管理	○	通常の維持管理		
	長寿命化				
	大規模改修				
	耐震化				
	建替え				
	廃止				
	複合・集約等				
	民間委託・貸借売却	○	指定管理制度の実施		
	その他				
基本的な考え方	施設の維持管理に必要な修繕について計画的に実施して、長寿命化を図る。将来的に大規模改修等が生じた場合はあり方を検討・実施。				
計画期間	第1期 R2年度～R11年度				

(3) 対策費用

年度	内容	概算費(千円)	備考
R3	運用コスト	40	光熱水費

(1) 施設概要等

No. 26

	下市町第2老人憩いの家 (都町)	所管課	健康福祉課	
所在地	下市町大字下市2781番地の1	延床面積	361㎡	
構造・階数等	鉄骨	建築年	S59	
大分類	保健・福祉施設	中分類	老人福祉施設	
優先順位の方針	老人に憩いの場を与えて、その心身の健康を保持し、老人が自主的かつ積極的に安らかな生活を過ごすために必要な施設と位置付けますが、所管課の最優先の施設ではない。			

(2) 基本的な方針等

管理上の課題	本施設、建築後早30年あまりが経過し、今までにも何回も修繕をしている箇所があるが、何とか現状のまま今後も使用できると考える。ただ、老朽化により年々改修箇所が必要と考えられる。		
基本的な方針	通常の維持管理	○	
	長寿命化	○	
	大規模改修		
	耐震化		
	建替え		
	廃止		
	複合・集約等	○	他施設への集約の検討・実施
	民間委託・貸借売却		
その他			
基本的な考え方	町全体で使用されており、今後、老朽化に伴う施設の運営に不可欠な設備については改修は必要と考える。併せて、施設の長寿命化を図る。将来的に大規模改修等が生じた場合はあり方を検討・実施。		
計画期間	全期間		

(3) 対策費用

年度	内容	概算費(千円)	備考
R3	運用コスト	159	電気69 水道84 ガス5
R4以降	修繕 予定	1,000	

(1) 施設概要等

No. 27

	下市町第3老人憩いの家	所管課	健康福祉課	
所在地	下市町大字下市2434番地の1	延床面積	143㎡	
構造・階数等	鉄骨		建築年	H5
大分類	保健・福祉施設		中分類	老人福祉施設
優先順位の方針	老人に憩いの場を与えて、その心身の健康を保持し、老人が自主的かつ積極的に安らかな生活を過ごすために必要な施設と位置付けますが、所管課の最優先の施設ではない。(指定管理施設)			

(2) 基本的な方針等

管理上の課題	本施設、建築後早28年あまりが経過しており、今後老朽化により年々改修箇所が必要と考えられるが、現在指定管理施設である。			
基本的な方針	通常の維持管理	○		
	長寿命化	○		
	大規模改修			
	耐震化			
	建替え			
	廃止	○	町：施設の集約化推進、現施設の地元移管等の検討・実施 地域：施設のあり方協議、改修・移管・廃止等の実施	
	複合・集約等	○		
	民間委託・貸借売却	○		
その他	○			
基本的な考え方	人口減少のなか、地域でも施設のあり方の協議を促進し、改修・移管・廃止等の対策を促進。町は施設の集約化及び移管推進、地域拠点補助金の充実（廃止支援）を検討・実施。			
計画期間	第1期 R2年度～R11年度			

(3) 対策費用

年度	内容	概算費(千円)	備考

(1) 施設概要等

No. 28

施設名称	下市町第2児童館	所管課	教育委員会	
所在地	下市町大字阿知賀 1 1 2 - 9	延床面積	3 3 2 . 0 5 m ²	
構造・階数等	鉄骨 2 階建		建築年	S37 S59
大分類	保健・福祉施設		中分類	福祉施設
優先順位の方針	利用者が減少してきており今後の優先順位は低い。			

(2) 基本的な方針等

管理上の課題	老朽化が進んできている状況である。		
基本的な方針	通常の維持管理		
	長寿命化		
	大規模改修		
	耐震化		
	建替え		
	廃止	○	他施設への集約の検討・実施
	複合・集約等	○	
	民間委託・貸借売却	○	社会福祉協議会により管理運営
その他			
基本的な考え方	民間委託・貸借売却等を検討し利活用を図る。		
計画期間	全期間		

(3) 対策費用

年度	内容	概算費 (千円)	備考
R4～	施設管理委託料	1, 350	

(1) 施設概要等

Mo. 30-31

施設名称	下市中央公園総合体育館	所管課	教育委員会	
所在地	下市町大字下市2227	延床面積	3289.35㎡	
構造・階数等	鉄骨・2階建	建築年	S58	
大分類	スポーツ・レクリエーション系施設	中分類	体育施設	
優先順位の方針	町内唯一の総合体育館であり今後も活用していく必要がある。			

(2) 基本的な方針等

管理上の課題	築30年以上が経過し、老朽化が進んでおり毎年修繕が必要である。		
基本的な方針	通常の維持管理	○	長寿命化にもつながる維持管理を実施
	長寿命化	○	〃
	大規模改修		
	耐震化		
	建替え		
	廃止		
	複合・集約等	○	他施設からの集約
	民間委託・貸借売却		
	その他		
基本的な考え方	施設の運営に直ちに影響が生じる設備等の改修を実施する。		
計画期間	第1期 R2年度～R11年度		

(3) 対策費用

年度	内容	概算費(千円)	備考
R4～	通常の維持管理	2,500	
R4～	設備等の改修	400	

(1) 施設概要等

No. 32

施設名称	下市町コミュニティー体育館	所管課	教育委員会	
所在地	下市町大字西山118-1	延床面積	609㎡	
構造・階数等	鉄骨・1階建		建築年	S57
大分類	スポーツ・レクリエーション系施設	中分類	体育施設	
優先順位の方針	現在使用も無く閉鎖した状況である。			

(2) 基本的な方針等

管理上の課題	浄化槽の故障からトイレの使用の出来ない状況で、施設の使用を中止している。		
基本的な方針	通常の維持管理		
	長寿命化		
	大規模改修		
	耐震化		
	建替え		
	廃止	○	解体の検討・実施
	複合・集約等		
	民間委託・貸借売却	○	民間委託・貸借売却を検討・実施
	その他		
基本的な考え方	現状では活用は難しと考えられるので解体撤去の方向		
計画期間	第1期 R2年度～R11年度		

(3) 対策費用

年度	内容	概算費(千円)	備考
R4～	通常の維持管理	100	

(1) 施設概要等

No. 33

施設名称	下市町県民グラウンドクラブハウス	所管課	教育委員会
所在地	下市町大字阿知賀581	延床面積	100.86㎡
構造・階数等	鉄骨・1階建	建築年	
大分類	スポーツ・レクリエーション系施設	中分類	体育施設 レクリエーション施設
優先順位の方針	現状も少年野球等で活用しており、今後も利用していく。		

(2) 基本的な方針等

管理上の課題	使用に大きな問題もなく現状を維持管理していく。		
基本的な方針	通常の維持管理	○	計画的な維持管理
	長寿命化		
	大規模改修		
	耐震化		
	建替え		
	廃止		
	複合・集約等		
	民間委託・貸借売却		
	その他		
基本的な考え方	施設の維持管理に必要な修繕については計画的に実施する。将来的に大規模改修等が生じた場合はあり方を検討・実施する。		
計画期間	全期間		

(3) 対策費用

年度	内容	概算費(千円)	備考
R4~	通常の維持管理	100	

(1) 施設概要等

No. 34-36

施設名称	下市町立下市中学校	所管課	教育委員会	
所在地	下市町大字下市1818	延床面積	4473㎡	
構造・階数等	RC・4階建		建築年	S46
大分類	学校教育系施設	中分類	教育施設	
優先順位の方針	町内唯一の中学校であり義務教育学校移行までは最優先の施設である。			

(2) 基本的な方針等

管理上の課題	老朽化が非常に進んでいるが、義務教育学校に移行するまでは施設の維持管理の修繕については必要最小限とする。		
基本的な方針	通常の維持管理	○	必要最小限の維持管理
	長寿命化		
	大規模改修		
	耐震化		
	建替え		
	廃止	○	民間活用等がない場合は検討・実施
	複合・集約等		
	民間委託・貸借売却	○	廃校以降は民間委託・貸借売却
	その他		
基本的な考え方	令和4年度までは必要最小限の維持管理を行い、それ以降については民間委託・貸借売却等を検討・実施する。		
計画期間	第1期 R2年度～R11年度		

(3) 対策費用

年度	内容	概算費(千円)	備考
R4～	通常の維持管理	4,500	
R4～	設備等の改修	600	

下市町公共施設 個別施設計画

策定年 令和4年1月4日

(1) 施設概要等

No. 42-47
No. 50-53

施設名称	下市町立 旧下市小学校	所管課	教育委員会	
所在地	下市町大字下市3060	延床面積	0 m ² (R3年度解体)	
構造・階数等	RC・鉄骨・3階建		建築年	S38・S52・S53
大分類	学校教育系施設		中分類	教育施設
優先順位の方針	R5年度小中一貫義務教育学校新築に伴いR3年度に旧校舎解体			

(2) 基本的な方針等

管理上の課題			
基本的な方針	通常の維持管理		
	長寿命化		
	大規模改修		
	耐震化		
	建替え	○	R5小中一貫義務教育学校新築
	廃止		
	複合・集約等	○	小中学校の一貫校舎
	民間委託・貸借売却		
	その他		
基本的な考え方	R5年度から町に1つの義務教育学校として長期間使用していく。		
計画期間	全期間		

(3) 対策費用

年度	内容	概算費(千円)	備考

下市町公共施設 個別施設計画

策定年 令和4年1月4日

(1) 施設概要等

No. 54-61

施設名称	下市町立下市こども園	所管課	教育委員会	
所在地	下市町大字下市2450	延床面積	1547㎡	
構造・階数等	RC・鉄骨・1階建		建築年	S50
大分類	学校教育系施設		中分類	教育施設
優先順位の方針	町内唯一のこども園であり今後も活用していく施設であるので最優先である。			

(2) 基本的な方針等

管理上の課題	R2こども園開園時（町立幼稚園と私立保育園の廃止）に改修を行い特に現状に大きな不具合は生じていないが、軽微な改修が見受けられる。		
基本的な方針	通常の維持管理	<input type="radio"/>	長寿命化にもつなげる維持管理を実施
	長寿命化	<input type="radio"/>	
	大規模改修		
	耐震化		
	建替え		
	廃止		
	複合・集約等		
	民間委託・貸借売却		
	その他		
基本的な考え方	施設の維持管理に必要な修繕については計画的に実施する。		
計画期間	全期間		

(3) 対策費用

年度	内容	概算費（千円）	備考
R4～	通常の維持管理	1,700	
R4～	設備等の改修	600	

下市町公共施設 個別施設計画

策定年 令和4年1月4日

(1) 施設概要等

No. 62-67

施設名称	下市町立旧阿知賀小学校	所管課	教育委員会	
所在地	下市町大字阿知賀2010	延床面積	3143㎡	
構造・階数等	RC.鉄骨.3階建		建築年	S57
大分類	学校教育系施設	中分類	教育施設	
優先順位の方針	廃校施設であり優先順位は低い。			

(2) 基本的な方針等

管理上の課題	老朽化が進んできている状況である。		
基本的な方針	通常の維持管理		
	長寿命化		
	大規模改修		
	耐震化		
	建替え		
	廃止	○	民間活用等がない場合は検討・実施
	複合・集約等		
	民間委託・貸借売却	○	民間委託・貸借売却を検討・実施
	その他		
基本的な考え方	民間委託・貸借売却等を検討・実施する。		
計画期間	第1期 R2年度～R11年度		

(3) 対策費用

年度	内容	概算費(千円)	備考
R4～	通常の維持管理	700	

(1) 施設概要等

No. 68-71

施設名称	下市町立旧阿知賀幼稚園	所管課	教育委員会	
所在地	下市町大字阿知賀 2 0 1 0	延床面積	595.6㎡	
構造・階数等	鉄骨・1階建		建築年	S59
大分類	学校教育系施設	中分類	教育施設	
優先順位の方針	休校施設であり優先順位は低い。			

(2) 基本的な方針等

管理上の課題	老朽化が進んできている状況である。		
基本的な方針	通常の維持管理		
	長寿命化		
	大規模改修		
	耐震化		
	建替え		
	廃止	○	民間活用等がない場合は検討・実施
	複合・集約等		
	民間委託・貸借売却	○	民間委託・貸借売却を検討・実施
	その他		
基本的な考え方	民間委託・貸借売却等を検討・実施する。		
計画期間	第1期 R2年度～R11年度		

(3) 対策費用

年度	内容	概算費(千円)	備考
R4～	通常の維持管理	150	

(1) 施設概要等

No. 72-77

施設名称	旧下市南小学校（旧秋野）	所管課	財務監理課	
所在地	仔邑494	延床面積	950.00㎡	
構造・階数等	木造2階建て		建築年	S29・S30・S38
大分類	学校教育系施設	中分類	学校	
優先順位の方針	地域団体等に有償で貸し付けているが、老朽化等により使用できなくなった際は廃止する方針のため、整備等を行う優先度は低いと考える。			

(2) 基本的な方針等

管理上の課題	特になし		
基本的な方針	通常の維持管理		
	長寿命化		
	大規模改修		
	耐震化		
	建替え		
	廃止	○	老朽化等により使用不可となれば解体
	複合・集約等		
	民間委託・貸借売却	○	民間委託・貸借売却を検討・実施
	その他		
基本的な考え方	老朽化等により使用できなくなった際は解体・撤去を行う		
計画期間	全期間		

(3) 対策費用

年度	内容	概算費（千円）	備考
R3	貸付収入	485	484,400円

(1) 施設概要等

No. 78-79

施設名称	旧下市南幼稚園（旧秋野）	所管課	財務監理課	
所在地	仔邑494	延床面積	583.00㎡	
構造・階数等	木造	建築年	S29・S30	
大分類	学校教育系施設	中分類	幼稚園	
優先順位の方針	町としての利活用計画はなく、整備等を行う優先度は低いと考える。			

(2) 基本的な方針等

管理上の課題	長年使用されておらず、老朽化が著しい		
基本的な方針	通常の維持管理		
	長寿命化		
	大規模改修		
	耐震化		
	建替え		
	廃止	○	老朽化等により使用不可となれば解体
	複合・集約等		
	民間委託・貸借売却	○	民間委託・貸借売却を検討・実施
	その他		
基本的な考え方	隣接する旧下市南小学校の解体時にあわせて解体・撤去を行う		
計画期間	全期間		

(3) 対策費用

年度	内容	概算費（千円）	備考

(1) 施設概要等

No. 80-87

施設名称	旧広橋小学校	所管課	財務監理課
所在地	広橋632	延床面積	879.00㎡
構造・階数等	木造2階建て		建築年 S30・S39・H4・S35
大分類	学校教育系施設	中分類	学校
優先順位の方針	地域団体等に無償で貸し付けているが、老朽化等により使用できなくなった際は廃止する方針のため、整備等を行う優先度は低いと考える。		

(2) 基本的な方針等

管理上の課題	特になし		
基本的な方針	通常の維持管理		
	長寿命化		
	大規模改修		
	耐震化		
	建替え		
	廃止	○	老朽化等により使用不可となれば解体
	複合・集約等		
	民間委託・貸借売却	○	民間委託・貸借売却を検討・実施
	その他		
基本的な考え方	老朽化等により使用できなくなった際は解体・撤去を行う		
計画期間	全期間		

(3) 対策費用

年度	内容	概算費(千円)	備考