

# 受付確認表

|                   |  |                  |  |
|-------------------|--|------------------|--|
| ユーザーID            |  | (下市町使用欄)         |  |
| 氏名<br>(法人名)       |  | ※<br>受付番号<br>受付日 |  |
| 代表者名<br>(法人の場合記入) |  |                  |  |
| 電話                |  |                  |  |
| メールアドレス           |  |                  |  |
|                   |  |                  |  |

太枠部分は必ずご記入ください

## 【入札参加本申込 提出物一覧表】

|                             | 提出を必要とする書類        | 申込者確認 | 個人 | 法人 | 備考 |
|-----------------------------|-------------------|-------|----|----|----|
| 1                           | 受付確認表<br>(この用紙)   |       | ○  | ○  |    |
| 2                           | 公有財産売却一般競争入札参加申込書 |       | ○  | ○  |    |
| 3                           | 印鑑登録証明書(原本)       |       | ○  | ○  | 注1 |
| 4                           | 住民票抄本(原本)         |       | ○  |    | 注2 |
| 5                           | 商業登記簿謄本(原本)       |       |    | ○  | 注3 |
| 代理人により入札参加する場合は、以下の書類も必要です。 |                   |       |    |    |    |
| 6                           | 委任状               |       | ○  | ○  |    |
| 7                           | 代理人の印鑑登録証明書(原本)   |       | ○  | ○  | 注1 |
| 8                           | 代理人の住民票抄本(原本)     |       | ○  |    | 注2 |
| 9                           | 代理人の商業登記簿謄本(原本)   |       |    | ○  | 注3 |

注1: 予定価格が1万円以下の場合、省略できる。

注2: 予定価格が1万円以下の場合、身分証明書(運転免許証・保険証・旅券など)のコピーに替えることができる。

注3: 予定価格が1万円以下の場合、コピー可。

○のついた書類は必ず添付してください。

- 1) ユーザーIDは仮申込で使用したIDを記入してください。
- 2) 入札参加資格の有無について結果をメールで連絡しますので、申込書には必ずメールアドレスを記入してください。
- 3) 上記の提出を必要とする書類に不備がある場合、メールにて連絡しますので至急送付してください。  
(申込締切日消印有効)
- 4) 不足書類の送付や登録内容の変更書類を提出する場合は、下市町から通知のあった受付番号を再提出書類に記入してください。
- 5) 印鑑登録証明書、住民票抄本、商業登記簿謄本は発行後3ヶ月以内のものに限ります。
- 6) 申込受付後においても、追加で問い合わせや資料提出をしていただく場合があります。
- 7) 提出いただいた書類は返却できません。