

# 委任状

令和 年 月 日

下市町長 様

(委任者) 住所  
(入札者)

氏名

印

電話番号( ) -

携帯電話

mail

私は、下記の者を代理人と定め、以下のとおり権限を委任します。

## 記

(受任者) 住所  
(代理人)

氏名

印

電話番号( ) -

携帯電話

mail

## 委任事項

令和 年 月 日に入札参加申し込みの受付を開始した公有財産売却に関する

- 1 売却の手続きに関する一切の権限
- 2 入札保証金の納付及び返還に係る受領の権限
- 3 入札等に関する一切の権限
- 4 代金納付に関する一切の権限

## (添付書類)

- ・入札者（委任者）の住民票及び印鑑登録証明書 各1通
- ・受任者（代理人）の住民票及び印鑑登録証明書 各1通

## (記載にあたっての注意事項)

- ・印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印を使用してください。
- ・受任者が法人の場合は、氏名又は住所欄に、法人名及び代表者名を併記してください。
- ・受任者、委任者の印鑑証明書を併せて提出してください。