

～新型コロナウイルス感染症拡大による緊急雇用～

# 下市町で会計年度任用職員 (事務補助) を募集します



新型コロナウイルス感染症の感染拡大による雇用情勢の悪化を受け、緊急雇用対策として、企業等から内定取り消しにあった町内在住の方を対象に会計年度任用職員を募集します。

## 応募資格

新型コロナウイルス感染症の影響で企業等から  
内定取り消しにあった町内在住の方  
(地方公務員法第16条の欠格事項に該当する方は申込みができません。)

## 募集受付期間

令和2年9月23日(水)まで

※採用予定人数に達しない場合は、随時募集を行います

## 申し込み方法

次の書類を直接または郵送で役場 総務課まで提出してください。



1. 下市町会計年度任用職員申込書  
(役場総務課・丹生支所 備付, 町ホームページからも取得できます)
2. 住民票
3. 内定が取り消されたことがわかる書類

## 採用予定人数

3名程度

## 業務内容

一般事務補助

## 勤務地

下市町役場本庁舎 他

## 報酬等

時給842円

※必要条件を満たす方は通勤にかかる費用を別途支給します  
(常勤 職員に準じる)

## 任用期間

令和2年10月1日から令和3年3月31日まで

※勤務条件により社会保険等の適用があります

## 勤務時間

週5日以内

8時30分～17時15分のうち7時間以内勤務  
(休憩60分)

※勤務日数・時間については、相談に応じます

## 選考方法

面接による選考

募集受付期間終了後 総務課から面接日時について  
連絡します

## 問い合わせ先・申込書提出先

下市町役場総務課 〒638-8510 下市町大字下市 1960 番地  
TEL: 0747-52-0001 / IP: 0747-68-9060