

変更届が必要な事項および提出書類

入札参加資格審査申請書提出後に登録内容に変更が生じた場合、速やかに変更届および変更事項に係る関係書類を提出してください。なお、変更届は指定様式のExcelファイル、その他の添付書類はPDFファイルとし、電子申請サイトで申請してください。

○…必須書類 △…該当する場合のみ

変更事項		添付書類		変更届	登記簿謄本	委任状	許可証等	使用印鑑届	印鑑証明書	経営事項審査結果通知書	その他	備考	
		変更届	登記簿謄本										
本社・本店	商号または名称	○	△	△				○	△			・登記簿謄本（履歴事項全部証明書）は、法人のみ ・委任状は、委任先を設定している場合のみ ・印鑑証明書は、実印を変更する場合のみ	
	代表者職氏名	○	△	△				○	△			・登記簿謄本（履歴事項全部証明書）は、法人のみ ・委任状は、委任先を設定している場合のみ ・印鑑証明書は、実印を変更する場合のみ	
	住所	○	△									・登記簿謄本（履歴事項全部証明書）は、法人のみ ・委任状は、委任先を設定している場合のみ ・印鑑証明書は、実印を変更する場合のみ	
	電話番号・FAX番号	○											
	実印・使用印	○							○	△			・印鑑証明書は、実印を変更する場合のみ
委任先	商号または名称	○		○				△				・使用印鑑届は、使用印鑑を変更する場合のみ	
	受任者職氏名	○		○				△				・使用印鑑届は、使用印鑑を変更する場合のみ	
	住所	○											
	電話番号・FAX番号	○											
	委任先の変更または新規委任	○		○	△	△					△	・使用印鑑届は、使用印鑑を変更する場合のみ ・建設工事の場合、委任先の建設業許可業種が確認できる書類	
	委任先の廃止	○											
経営事項審査の更新		○								○			
許可・登録等	建設工事	更新	○				○					・建設業許可通知	
		工種の変更・追加	○				○			○		・建設業許可通知	
		一般・特定の区分の変更	○				○					・許可区分の変更が確認できる書類	
	その他の許可・登録等の更新、変更	○				△						・測量、建設コンサル、役務の提供等の業務に関する各種登録、許可の内容が確認できる書類	
自社都合による登録取り消し		○											
廃業		○											
その他		○									△	・変更内容を確認できる書類	

※合併、営業譲渡、会社分割等については、下市町財務監理課（0747-52-0001）までお問い合わせください。