

入 札 公 告

建設工事の請負について、次のとおり事後審査型条件付一般競争入札を執行するので、地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の6の規定に基づき公告します。

令和7年7月7日

下市町長 仲 嶋 久 雄

第1. 競争入札に付する事項等

工事番号 及び 工事名	令和7年度 下教(工)第4号 町立下市あきつ学園グラウンド整備工事
工 事 場 所	下市町大字下市3060番地内
工 事 概 要	・クレイ改良舗装工 A= 6,003㎡ ・排水施設工 一式
工 事 期 間	契約の締結日の翌日から令和8年2月27日
予 定 価 格	51,297,400円(消費税及び地方消費税を含む。)
最 低 制 限 価 格	46,307,800円(消費税及び地方消費税を含む。)
入 札 方 法	郵便入札(事後審査型条件付一般競争入札方式を使用します。)
入 札 回 数	1回

第2. 競争入札に参加する者に必要な資格

令和6・7年度の下市町入札参加資格者名簿に登録されている者であって、次に掲げる条件をすべて満たす建設業者のみが、この入札に参加することができます。

入 札 参 加 形 態	単体
登 録 業 種	土木一式工事
地 域 要 件	奈良県吉野土木管内に本社(本店)を有すること。
建 設 業 許 可	特定建設業
格 付 (等 級)	奈良県資格審査基準(令和6年6月1日から令和8年5月31日までの2年間)の格付でA級の者(A1グループは除く)
施 工 実 績 等	過去15年以内に竣工した国又は地方公共団体発注の「土木一式工事」を元請けとして施工し、完了した実績があること。
配置技術者に関する条件	次の条件を満たす技術者をこの工事期間中、1名配置できること。ただし契約金額が4千万円以上となる場合は専任で配置できること。 ①入札説明書1-1の(2)の配置予定技術者の資格要件を満たす者。 ②過去15年以内に竣工した登録業種に係る従事経験を有する者。 ③事後審査型条件付一般競争入札参加資格確認申請書の提出日以前に3ヶ月以上の雇用関係にある者。 ④監理技術者を置くことが必要な工事にあつては、「監理技術者資格者証」及び「監理技術者講習終了証」の交付を受けている者。 ⑤クレイ改良舗装の施工はグラウンド専門業者とし、運動施設施工技士を配置すること。(下請負人による配置可とする。)
現場代理人に関する条件	事後審査型条件付一般競争入札参加資格確認申請日以前に3ヶ月以上の雇用関係にある者を現場代理人として1名配置できること。
設計業務の受託者との関連に関する条件	
その他	入札説明書に記載されている条件を満たしていること。

※【土木一式工事】とは

総合的な企画、指導、調整のもとに土木工作物を建設する工事

第3. 入札日程等

設計図書の閲覧	期 間	令和7年7月7日(月)から令和7年7月28日(月)
	場 所	下市町ホームページよりダウンロードしてください。 (パスワード照会申請書を提出) ※ 設計図書の閲覧を受けていない者は、入札に参加することはできません。
設計図書に関する 質疑の提出	受付期間	令和7年7月17日(木)午前9時から午後4時まで
	提出方法	書面(質疑応答書)により、FAXで送信してください。 なお、FAXを送信した場合は、下市町財務監理課まで必ず電話連絡してください。※(持参・郵送等は不可) FAX番号:0747-54-7155 TEL番号:0747-52-0001(内線182)
設計図書に関する 質疑の回答	回答期限	令和7年7月22日(火)午後5時までに
	回答方法	下市町ホームページに掲載し、閲覧に供します。
競争入札参加 表明書の提出	提出期限	令和7年7月28日(月) 必着
	提出方法	持参または郵送(※郵送の場合は書留郵便に限る)
	提出先	638-8510 奈良県吉野郡下市町大字下市1960番地 下市町役場 財務監理課
	※持参の場合は、午前9時から午後5時まで(閉庁日を除く。) ※提出期限までに競争入札参加表明書を提出しない場合は、入札に参加できません。	
現 場 説 明 会	実施しません。	
入札書の提出	到達期限	令和7年7月29日(火) 必着
	提出方法	書留郵便に限る
	提出書類	①入札書 ②工事費内訳書
	送付先	638-8799 下市郵便局留「下市町財務監理課 宛」
	※直接下市町役場へ届いたものは無効とします。	
入札執行の日時 及 び 場 所	開 札 日 時	令和7年7月30日(水) 午後3時00分
	開 札 場 所	下市町役場1階 第3会議室
開 札 立 会 人	入札参加者が開札の立会いを希望する場合は、入札立会希望申請書を開札日前日(開札日の前日が閉庁日の場合は、その直前の閉庁日とします。)の午後3時までに下市町財務監理課にFAXで提出してください。開札立会人は2名までとし、希望者が3名以上の場合は申請書の先着順とし、立会人に選任された希望者には立会人選任通知書をFAXで送付します。 立会いを希望する者が2名に満たない場合は、当該入札事務に関係のない職員が立会いをを行います。	

第4. 確認申請及び事後審査等に関する事項

実施要領に基づき、落札候補者について、以下により事後審査を行うものとします。

落札候補者の決定方法	予定価格と最低制限価格の制限の範囲で、最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札候補者とします。但し落札候補者となるべき同価格の入札者が2者以上ある場合は、その場で「くじ」により落札候補者の優先順位を決定します。
事後審査	落札候補者決定後、落札候補者からの確認申請に基づき、落札者決定のための資格確認及び審査を行います。
提出書類 (様式)	①事後審査型条件付一般競争入札参加資格確認申請書(様式第4号) ②設計業務受託者との関連及び経営事項審査結果を示す書面(様式第4-1号) ③施工実績調書(様式第4-2号) ④配置予定技術者の資格・工事経歴報告書(様式第4-3号) ⑤現場代理人報告書(様式第4-4号)
提出書類 (添付書類)	【様式4号の添付書類】 ●特定建設業許可書の写し 【様式4-1号の添付書類】 ●総合評定値通知書の写し 【様式4-2号の添付書類】次のいずれかの書類 ●コリンズの登録内容確認書の写し ●請負契約書の写し 【様式4-3号の添付書類】 ●3ヶ月以上の雇用関係を証明する書類 ●コリンズの登録内容確認書の写し ※(技術者の工事経歴等が確認できる書類) 【様式4-4号の添付書類】 ●3ヶ月以上の雇用関係を証明する書類
申請書様式	設計図書とともに提供します。
提出期限	開札日から起算して3日後の16時00分まで(閉庁日は除く)とします。 ※期限までに提出されないときは、当該落札予定者のした入札は無効とし、次順位の者を落札候補者とします。
提出場所	下市町役場1階 財務監理課
提出方法	持参のみとします。
落札者決定	審査の結果、落札候補者が当該入札参加資格要件を満たしている場合には、落札者決定とします。

第5. 入札保証金等

入 札 保 証 金	免 除
契 約 保 証 金	必 要（契約金額の10%以上）

第6. 支払条件

支 払 条 件	前払金:可 （中間前払 不可） 部分払:無
---------	--------------------------

第7. その他

(1) 契約書作成の要否： 要 (2) 手続における交渉の有無： 無 (3) 当該工事に係る契約は議会の議決に付すべき契約に該当するため、議会の議決があるまでは、仮契約とします。 (4) 第2に定める競争入札に参加する者に、必要な資格のない者の行った入札及び入札に関する条件に違反した入札は、無効又は失格とします。 (5) その他詳細は入札説明書によります。
