

設計図書の閲覧方法について（指名競争入札）

設計図書の閲覧については、以下のいずれかの方法で行ってください。

1. 財務監理課窓口で CD の貸出を受ける（従来の閲覧方法と同じです）

- ① 入札通知書を財務監理課窓口を持参する。
- ② CD の貸出を受け、入札通知書の閲覧印欄に受付印を受ける。
- ③ 開札日時までに CD を財務監理課へ返却する。（郵送可）

2. 下市町のホームページからダウンロード

The screenshot shows a news list on the left and a detailed view of a bidding project on the right. The news list includes items for 11/12, 11/9, 11/8, 11/3, and 11/2. The 11/12 item is circled, and an arrow points to the '指名競争入札' section. This section contains a table with columns for '工事番号', '件名', '場所', and '質疑の有無'. Below the table, there are two download links: '入札公表書' and '設計図書ダウンロード'. The '設計図書ダウンロード' link is circled and highlighted with a red box.

- ① ホームページから添付ファイルをパソコンに保存する。
- ② 入札通知書に記載されたパスワードを入力してダウンロードファイルを開く。
- ③ 閲覧済確認書を財務監理課あてに FAX で送信し、到着確認の電話連絡をする。

TEL 0747-52-0001（内線182）

FAX 0747-52-7155

※閲覧済確認書の様式はダウンロードファイルに保存しています。

備考

- ・ 閲覧済確認書の到着期限は入札日前日の午後5時までです。
- ・ 入札通知書の閲覧印欄に受付印がない者、または閲覧済確認書の提出がない者は当該入札に参加することができません。
- ・ パスワードは第三者に漏らさないでください。
- ・ ダウンロードした設計図書は見積以外の用途に使用しないでください。