

町有地売払一般競争入札参加申込書

(宛先) 下市町長 殿

年 月 日

○町有地売払一般競争入札参加申込書

申込書の提出日を記入

申 込 者	住 所	下市町大字●● 1 - 2 - 3
	ふりがな 氏 名 (法人名及び代表者名)	しもいち たろう 下市 太郎 (株式会社●● 代表取締役 下市 太郎)
	電話番号	

個人の場合は実印
法人の場合は登録印

印鑑は実印(印鑑登録証明書の印)を押印願います。

※法人にあっては、その名称及び主たる所在地並びに代表者の氏名を記載してください。

共 同 入札者 1	住 所	
	ふりがな 氏 名	
共 同 入札者 2	住 所	
	ふりがな 氏 名	

共同入札の場合は、全員の住所、
名前を記入し、印鑑はすべて実印
代表者を申込者欄に記入

共同入札者が3人を超える
場合は、別紙(任意様式)
にて、一覧にしてください。

下市町が売払いする下記物件を買い受けたいので、当該物件に係る町有地売払一般競争入札に参加を申し込みます。
なお、当該申込書及び提出書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

<提出書類> ※複数の物件に申込される場合、証明書は各1通で結構です。

- ① 印鑑登録証明書(印鑑証明書)
- ② 町税等の滞納がないことの証明書(町税納税証明書)
- ③ 住民票抄本(法人の場合は、代表者事項証明書)
- ④ 委任状(代理入札をする場合のみ)

提出書類の忘失に注意

記

物 件 番 号	●●年度 下財監(普財)第●号	入札を行う物件番号、物件の所在地、 入札保証金の額を記入	
所 在 地	奈良県吉野郡下市町大字●●		
入札保証金	金●●●●●円	納 付 方 法	銀行振込

入札保証金は、申込者が落札した場合、下市町において、契約と同時に契約保証金として取扱うために必要な事務処理を行います。また、契約保証金についても、同様に、売払代金の一部に充当するために必要な事務処理を行います。以上について、異議なく同意します。

※ 複数の物件について申込をされる場合、物件ごとにこの申込書が必要となります。

※ 共同入札を行う場合は、申込者の欄に代表して入札手続を行う者についての必要事項を記入し、共同入札者の欄に申込者以外の共同入札者の必要事項を記入してください。

—裏面へ続く—

○入札保証金返還請求書 兼 口座振替依頼書

入札保証金の額を記入

入札保証金につき、返還事由が生じた場合、本入札物件に係る入札保証金(金一円)の返還を請求します。
返還する際は、下記の口座に返還してください。なお、入札終了後、即座に返還されないことについて、
異議はありません。

入札保証金の 返 還 請 求 者	フリガナ	シモイチョウ
	住 所	下市町大字●●1-2-3
	フリガナ	シモイチ タロウ
	氏 名	下市 太郎 

返還請求者を記入
(申込者と同一)

口座振替 依 頼 欄	●● 銀行・農協 信用金庫 信用組合		●● 本店・本所 支店・支所 出張所		種 目	口 座 番 号						
	金融機関コード			店舗コード		1. 普通 2. 当座 3. その他	●	●	●	●	●	●
	●	●	●	●	●							
	フリガナ		シモイチ タロウ									
	口座名義人		下市 太郎									

口座情報を記入

※ 複数の物件について返還請求をされる場合、物件ごとにこの入札保証金返還請求書が必要となります。

委任状

(宛先) 下市町長

年 月 日

申込書の提出日を記入

委任者 (入札者)	住 所	下市町大字●● 1 - 2 - 3
	ふりがな 氏 名 (法人名及び代表者名)	下市 太郎 
	電話番号	参加申込者の名前を記入 (参加申込者と同じ印 (実印) を使用)

受任者 (代理人)	住 所	下市町大字●● 4 - 5 - 6
	ふりがな 氏 名 (法人名及び代表者名)	下市 次郎 
	電話番号	代理して申込を行う方の名前を記入 印鑑は実印 (代表者印) を使用

本件について、上記の者を代理人として定め、次に掲げる事項について委任します。

委任事項

年 月 日に入札参加申込の受付を開始した町有地売払一般競争入札に関する

- 1 売払いの手続きに関する一切の権限
- 2 入札等に関する一切の権限

(提出書類)

- ・代理人の住民票抄本 (法人の場合は代表者事項証明書)
 - ・代理人の印鑑登録証明書 (法人の場合は印鑑証明書)
- 各 1 通