

受付確認表

●申込者情報

住 所	
ふりがな 氏 名 (法人名及び代表者名)	
電話番号	
メールアドレス	

太枠部分は必ずご記入ください。

下市町使用欄	
収 受 印	

●提出書類一覧表

	提出書類	申込者確認欄	個人	法人	備考
①	受付確認表（本用紙）	☐	☐	☐	
②	入札参加申込書 ※裏面：入札保証金返還請求書兼口座振替依頼書	☐	☐	☐	
③	印鑑（登録）証明書	☐	☐	☐	公告日以降に交付された原本に限る
④	町税等の滞納がないことの証明書	☐	☐	☐	公告日以降に交付された原本に限る
⑤	住民票抄本	☐	☐		公告日以降に交付された原本に限る
⑥	代表者事項証明書	☐		☐	公告日以降に交付された原本に限る
代理人により入札参加する場合は、以下の書類も必要です。					
⑦	委任状	☐	☐	☐	
⑧	代理人の印鑑（登録）証明書	☐	☐	☐	公告日以降に交付された原本に限る
⑨	代理人の住民票抄本	☐	☐		公告日以降に交付された原本に限る
⑩	代理人の代表者事項証明書	☐		☐	公告日以降に交付された原本に限る

- 印の書類は必ず提出してください。
- 上記の提出書類に不備がある場合、記載された連絡先にご連絡しますので、対応してください。
- 個人は実印を、法人は登録印をそれぞれ押印してください。
- 申込受付後においても、追加で問い合わせた書類を提出していただく場合があります。
- 提出いただいた書類は返却しません。
- 提出いただいた個人情報は、本件の目的以外には使用しません。

町有地売払一般競争入札参加申込書

(宛先) 下市町長 殿

年 月 日

○町有地売払一般競争入札参加申込書

申 込 者	住 所	
	ふりがな 氏 名 (法人名及び代表者名)	⑩
	電話番号	

印鑑は実印（印鑑登録証明書
の印）を押印願います。

※法人にあっては、その名称及び主たる所在地並びに代表者の氏名を記載してください。

共 同 入札者 1	住 所	
	ふりがな 氏 名	⑩
共 同 入札者 2	住 所	
	ふりがな 氏 名	⑩

共同入札者が 3 人を超える
場合は、別紙（任意様式）
にて、一覧にしてください。

下市町が売払いする下記物件を買い受けたいので、当該物件に係る町有地売払一般競争入札に参加を申し込みます。
なお、当該申込書及び提出書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

＜提出書類＞ ※複数の物件に申込される場合、証明書は各 1 通で結構です。

- ① 印鑑登録証明書（印鑑証明書）
- ② 町税等の滞納がないことの証明書（町税納税証明書）
- ③ 住民票抄本（法人の場合は、代表者事項証明書）
- ④ 委任状（代理入札をする場合のみ）

記

物 件 番 号	令和 7 年度 下財監（普財）第 1 号		
所 在 地	奈良県吉野郡下市町大字長谷 22 番 3		
入札保証金	金 35,500 円	納 付 方 法	銀行振込

入札保証金は、申込者が落札した場合、下市町において、契約と同時に契約保証金として取扱うために必要な事務処理を行います。また、契約保証金についても、同様に、売払代金の一部に充当するために必要な事務処理を行います。以上について、異議なく同意します。

- ※ 複数の物件について申込をされる場合、物件ごとにこの申込書が必要となります。
- ※ 共同入札を行う場合は、申込者の欄に代表して入札手続を行う者についての必要事項を記入し、共同入札者の欄に申込者以外の共同入札者の必要事項を記入してください。

入札保証金返還請求書 兼 口座振替依頼書

入札保証金につき、返還事由が生じた場合、本入札物件に係る入札保証金 (金 35,500 円) の返還を請求します。

返還する際は、下記の口座に返還してください。なお、入札終了後、即座に返還されないことについて、異議はありません。

入札保証金の 返 還 請 求 者	フリガナ	
	住 所	
	フリガナ	
	氏 名	㊞

口座振替 依 頼 欄	銀行・農協 信用金庫 信用組合			本店・本所 支店・支所 出張所			種 目	口 座 番 号						
	金融機関コード			店舗コード			1. 普 通 2. 当 座 3. その他							
	フリガナ													
	口座名義人													

※ 複数の物件について返還請求をされる場合、物件ごとにこの入札保証金返還請求書が必要となります。

委任状

(宛先) 下市町長 殿

年 月 日

委任者 (入札者)	住 所	
	ふりがな 氏 名 (法人名及び代表者名)	印
	電話番号	

受任者 (代理人)	住 所	
	ふりがな 氏 名 (法人名及び代表者名)	印
	電話番号	

本件について、上記の者を代理人として定め、次に掲げる事項について委任します。

委任事項

年 月 日に入札参加申込の受付を開始した町有地売払一般競争入札に関する

- 1 売払いの手続きに関する一切の権限
- 2 入札等に関する一切の権限

(提出書類)

- ・代理人の住民票抄本（法人の場合は代表者事項証明書）
 - ・代理人の印鑑登録証明書（法人の場合は印鑑証明書）
- 各 1 通