

下市町 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書【物品・役務等】

Ver. 6. 8. 1

下市町で行われる物品・役務等に係る入札に参加する資格の審査を申請します。

記入例

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。（正しく入力できていない場合もピンク色になります）
エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。
行の追加、削除、シートの変更などはできません。

申請上の注意点が書かれていますので、必ずお読みください。

A. 本社(店) 情報

- (1) 郵便番号

1234567

例) 1000001 「-（ハイフン）」を使わず7桁の数字で入力してください。
- (2) 住所

徳島県徳島市川内町123番地の4

都道府県から入力してください。
- (3) 商号又は名称フリガナ

ニホンケンセツカブシキガイシャ

例) カブシキガイシャズキグミ 正式名称を全角カタカナで入力してください。
- (4) 商号又は名称

日本建設株式会社

例) 株式会社鈴木組 正式名称で入力してください。
- (5) 代表者役職

代表取締役

正式名称で入力してください。個人の場合は「代表者」と入力してください。
- (6) 代表者氏名フリガナ

サトウ タロウ

全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (7) 代表者氏名

佐藤 太郎

姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 電話番号

012-345-6789

内線番号()

例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (9) F A X 番号

098-765-4321

例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (10) メールアドレス

taro.satou@xxxxxx.jp

@を含む半角文字で入力してください。
- (11) 登記上の所在地

一致する

登記、または住民票上の所在地と「(2)住所」が一致しているかどうかを、リストから選択してください。

必ず、都道府県から始まる住所でご記入ください。
登記、または住民票上の所在地とは異なる住所を記入した場合、
「(11)登記上の所在地」にリストから「一致しない」を選択してください。

「株式会社」「有限会社」等は省略せずに正式名称をお書きください。
会社名と「株式会社」「有限会社」等の間にスペースは入れないでくだ
さい。

B. 契約する営業所情報

営業所で申請する場合は「する」を選択してください。
入力欄をクリックすると選択矢印キーが表示されます。

支店・営業所に入札・契約権限を委任する場合、(1)入札・契約権限の委任欄にリストから「する」を選択し、支店・営業所情報を入力してください。

- (1) 入札・契約権限の委任

しない

リストから選択してください。
- (2) 郵便番号

例) 1000001 「-（ハイフン）」を使わず7桁の数字で入力してください。
- (3) 住所

都道府県から入力してください。
- (4) 商号又は名称フリガナ

例) カブシキガイシャズキグミ カンサイエイギョウシヨ
正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
- (5) 商号又は名称

例) 株式会社鈴木組 関西営業所
正式名称で入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
- (6) 代表者(受任者)役職

例) 所長 正式名称で入力してください。
- (7) 代表者(受任者)氏名
フリガナ

全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 代表者(受任者)氏名

姓と名は1文字分空けてください。
- (9) 電話番号

内線番号()

例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (10) F A X 番号

例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (11) メールアドレス

@を含む半角文字で入力してください。

「〇〇株式会社 大阪営業所」のように会社名と営業
所名の間にスペースを入れてください。

C. 担当者情報

申請書類提出後、内容についてお問合せをすることがあります。
作成担当者の方の部署、氏名、連絡先電話番号等をご記入ください。

自治体からの種々の連絡に対応できる方の情報を入力してください。
行政書士が代理申請する場合は、「D. 申請代理人情報」に入力してください。

- (1) 部署名・役職名

総務課

代表者が申請担当者を兼ねる場合、役職を入力してください。
- (2) 氏名フリガナ

サトウ ハナコ

全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (3) 氏名

佐藤 花子

姓と名は1文字分空けてください。
- (4) 郵便番号

本社（店）と異なる場合のみ、「-（ハイフン）」を使わず7桁の数字で入力してください。
- (5) 住所

本社（店）と異なる場合のみ、都道府県から入力してください。
- (6) 電話番号

012-345-6788

内線番号()

下市町 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書【物品・役務等】

本社（店）と異なる場合のみ、半角の数字とハイフンで入力してください。

(7) F A X 番号098-765-4322

本社（店）と異なる場合のみ、半角の数字とハイフンで入力してください。

(8) メールアドレスhanako.satou@xxxxx.jp

本社（店）と異なる場合のみ、@を含む半角文字で入力してください。

D. 申請代理人情報

代理申請以外の方は「しない」を選択。
代理申請の方は「する」を選択して、(2)以降の行政書士情報をご記入ください。

行政書士が代理申請する場合、(1)代理申請欄にリストから「する」を選択し、行政書士情報を入力してください。

(1) 代理申請

しない

リストから選択してください。

(2) 氏名フリガナ

全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。

(3) 氏名

姓と名は1文字分空けてください。

(4) 行政書士登録番号

例) 00000000 8桁の数字を入力してください。

(5) 郵便番号

例) 1000001 「-（ハイフン）」を使わず7桁の数字で入力してください。

(6) 住所

都道府県から入力してください。

(7) 電話番号

例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(8) F A X 番号

例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(9) メールアドレス

@を含む半角文字で入力してください。

E. 経営情報

(1) 外資状況

該当する外資区分の選択欄にリストから「○」を選択してください。
(b)、(c)の場合は、国名を入力してください。
(d)の場合は、国名、外資比率を入力してください。3か国以上ある場合は上位2か国を入力してください。

外資区分	選択	国名	外資比率（％）
(a) 外資なし	○		
(b) 外国籍会社			
(c) 日本国籍会社(外資比率100%)			100 %
(d) 日本国籍会社			%
			%

(2) 営業年数

15年

年数を数字でご記入ください。

例) 10 登録を希望する業種に係る事業の開始日（複数の業種を希望する場合は最も早い開始日）から直前の営業年度の終了日までの期間（1年未満切り捨て）を入力してください。
ただし、この間に当該事業を中断した期間がある場合には、これを除いた期間（1年未満切り捨て）を入力してください。

(3) 設立年月日

例) 2025/4/1、R7/4/1 年月日を入力してください。個人の場合や設立日が1900/3/31以前の場合は、入力不要です。

(4) 創業年月日

例) 2025/4/1、R7/4/1 年月日を入力してください。創業日が1900/3/31以前の場合は、入力不要です。

(5) 休業期間又は
転(廃)業の期間

から まで
例) 2025/4/1、R7/4/1 年月日を入力してください。

(6) 現組織への変更
年月日

例) 2025/4/1、R7/4/1 年月日を入力してください。

(7) 常勤職員の人数

①技術職員	2
②事務職員	3
③その他の職員	10
④合計	15
⑤役職員等(④の内数)	3

(8) 自己資本額

区分	直前決算時（千円）
株主資本	
（うち外国資本）	
評価・換算差額等	
新株予約権	
計	0

(9) 経営状況（流動比率）

区分	直前年度分決算	
流動資産(a)		千円
流動負債(b)		千円
流動比率 (a/b×100)		%

F. 業種情報

(1) 希望する資格の種類等

資格を希望する場合、希望欄にリストから「○」を選択してください。複数選択可。
*1その他○○を希望する場合、具体的な業務名欄を入力してください。

種類	品目	主な業務内容（例示）	希望	具体的な業務名
A 印刷	1 一般印刷・特殊印刷・軽印刷	活版印刷、印刷、オフセット印刷、シール印刷、ラベル印刷、カーボン印刷	○	●●●、△△△
	2 フォーム印刷	フォーム印刷、ビジネスフォーム、記録紙、磁気フォーム、OCR		
	3 複写	青写真、コピー、マイクロ写真		
	4 地図・航空写真	地図製作、航空写真、地図出版物		
	5 製本・点字図書製作	製本、表装、点字図書製作		
	6 その他印刷製本類*1			
B オフィス用品	1 用紙・文具・事務用品・トナー	各種用紙、封筒、事務用品、筆記具、紙製品、電子文具、トナー		
	2 事務機器	複写機、シュレッダー、裁断機、紙折機、ファクシミリ、レジスター		
	3 コンピュータ・周辺機器・ソフトウェア	コンピュータ、周辺機器（サーバ、プリンタスキャナ等）、ネットワーク機器、機器部品、ソフトウェア、コンピュータ用品		
	4 事務用調度品	事務机、椅子、ロッカー、展示パネル、ホワイトボード、棚、演台、金庫		
	5 その他オフィス用品類*1	木印、ゴム印、日付印、光ファイリングシステム		
C 家具類	1 家具・別注家具	タンス、ベッド、応接セット、鏡台、食器戸棚		
	2 公園設備	遊具、ベンチ		
	3 室内装飾・美術品	じゅうたん、カーテン、ブラインド、暗幕、どん帳、畳、ふすま、書画、骨董		
	4 その他家具類*1			
D 図書・教材	1 書籍	図書、雑誌、刊行物		
	2 教材用具	学校用教材、実験器具、実習器具、保育用教材、視聴覚教育機器、標本		
	3 楽器類	楽器、レコード、CD		
	4 運動用具・レジャー用品	運動器具、スポーツ用品、レジャー用品、おもちゃ、娯楽用品		
	5 その他図書・教材類*1			
E 機器類	1 医療・機器理化学機器	医療機器・器具、歯科用機器・器具・介護・福祉・リハビリ機器・器具、理化学・計測機器、測量機器		
	2 産業用機械・機器	一般工作産業機器（ボイラー、ポンプ他）、農林畜産機器（草刈機、農機具、林業用機器他）、土木建設機器（ブルドーザー、削岩機他）		
	3 家庭用電気製品	家電製品、照明器具、電池他		
	4 通信機器	電話機、無線機、放送用機器、電光掲示板他		
	5 電気機器・電気設備	発電機、ソーラー設備、燃料電池、モーター、空調設備、配電盤、電源装置、屋外・舞台照明器具他		
	6 鳥獣被害防止対策品	電気柵、ネット柵、金網柵、ワイヤーメッシュ柵、捕獲柵		
	7 その他諸機器*1	ミシン、自動販売機、コインロッカー、両替機、高圧洗浄器他		
F 工事用材料類	1 工事用資材	アスファルト、コンクリート製品、骨材、鉄鋼・非鉄鋼製品、建材類他		
	2 道路用資材	道路標識、カーブミラー、ガードレール、バリケード他		
	3 上下水道資材・機器	パイプ類、水道メーター、各種弁、上下水道関連機器		
	4 その他工事用材料類*1			
G 薬品類	1 医薬品	人体用・動物用医薬品、ワクチン、血清		
	2 化学工業薬品	水処理用薬剤、ろ過材、試薬他		
	3 衛生材料	脱脂綿、ガーゼ、包帯、紙おむつ、マスク		
	4 防疫、防除剤	除草剤、農薬、殺虫剤、殺そ剤		
	5 融雪剤	融雪剤		
	6 その他薬品類*1			
H エネルギー	1 石油製品	ガソリン、軽油、バイオエタノール、重油、灯油、潤滑油		
	2 電気	電気		
	3 ガス類	酸素、高圧ガス、LPガス、天然ガス、コークス、木炭		
	4 その他エネルギー類*1			
I 車両類	1 自動車	自動車、消防自動車、起振車、バス、トラック		
	2 二輪車・その他	バイク、自転車、運搬車、フォークリフト、ヘリコプター、ボート		

下市町 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書【物品・役務等】

	I 車両類	3	車両部品・車両等整備	タイヤ、バッテリー、カー用品、ヘリコプター部品、自動車等整備		
		4	その他*1			
	J 防火防災	1	消防設備	ホース、消防ポンプ、避難器具、救助器具、防火服、火災報知機		
		2	消火器	消火器		
		3	薬剤	化学消火薬剤		
		4	その他防火防災類*1			
	K 衣料類	1	被服類・安全用具	事務服、作業服、消防衣料、白衣、調理衣、軍手、ヘルメット、雨具、土のう袋		
		2	寝具	布団、毛布、敷布、ガーゼ寝巻		
		3	靴、かばん	作業靴、安全靴、運動靴、長靴、かばん		
		4	その他衣料類*1	テント、シート、毛皮、幕、靴下他		
	L 広告類	1	看板、旗、ネオンサイン	看板、掲示板、パネル、選挙用掲示板、懸垂幕、横断幕、のぼり、旗		
		2	標識	標識案内板、金属・プラスチック製プレート		
		3	その他*1			
	M 厨房類	1	厨房機器	調理台、流し台、調理用機器、食器洗浄機器、冷凍・冷蔵庫、給湯関係		
		2	給食用食器類	食器類		
		3	その他*1			
	N その他	1	カメラ・写真用品	カメラ、写真材料、フィルム、デジタルカメラ、現像、焼付、写真撮影		
		2	時計・貴金属	時計、金、銀、宝石、眼鏡		
		3	記章・カップ・記念品	バッジ、トロフィー、カップ、ネームプレート、記念品、贈答品、特産品		
		4	食料品	食料品、非常食、米、食肉、パン、コーヒー、茶、菓子、飲料水他		
		5	日用品類	金物、荒物、陶磁器、漆器、清掃用具、洗剤、ゴミ袋、ティッシュ、電動工具		
		6	その他*1			
	O 賃貸業務	1	パソコン、複写機、自動車、トイレ、寝具、仮設ハウス等	パソコン、複写機、自動車、寝具・おむつ、仮設ハウス・トイレ、植木、建設機械、自動販売機、家具・インテリア他		
	P 役務の提供	1	建物保守・管理	電気・空調給排水設備保守、通信設備保守、消防設備保守、エレベーター等保守、上下水道施設保守、道路・公園清掃、空気環境測定、害虫駆除		
		2	建物警備	警備、受付、宿日直、電話交換他		
		3	建物清掃	建物清掃、浄化槽清掃、ボイラー清掃、貯水槽清掃		
		4	廃棄物処理	一般廃棄物、産業廃棄物、特別管理産業廃棄物の収集運搬・処分		
		5	検査・分析・調査業務	臨床検査、健康診断、食品検査、大気・水質調査、アスベスト分析、市場調査他		
		6	電算業務	システム開発、電算業務委託、入力データ作成、オペレータ派遣		
		7	広告・イベント業務	広告の企画、デザイン、催物の企画・運営、会場設営		
		8	医療業務	医事業務他		
		9	森林管理	間伐、伐倒他		
		10	その他諸サービス*1	給食業務、運転代行、運転管理、旅行業、人材派遣、文化財調査、その他サービス		
	Q その他	1	上記以外の物品*1			